



חיפ"א - חברה ישראלית לפדיאטריה אמבולטורית

## הזמנה להציע הצעות

### להפקה וניהול כנסים וימי עיון

#### מבוא

החברה הישראלית לרפואת ילדים אמבולטורית (להלן – "חיפ"א"), הינה גוף במסגרת האיגודים המדעיים והפרופסיונאליים של ההסתדרות הרפואית בישראל (להלן – "הר"י") וחברת בת של האיגוד לרפואת הילדים.

חיפ"א מקיימת שני כנסים שנתיים על בסיס קבוע, האחד בחודשי הקיץ בד"כ במרכז הארץ, והשני בחודשי החורף בד"כ באזור קייט. בנוסף, חיפ"א מקיימת מעת לעת ימי עיון חד יומיים ברחבי הארץ.

חיפ"א מעוניינת לבחון אפשרות להתקשר עם חברה להפקה וניהול כנסים לצורך ארגון והפקת הכנסים וימי העיון. לשם כך חיפ"א מעוניינת לקבל הצעות לקיום כנס החורף הקרוב, לאחריו תיבחן האפשרות להתקשר עם החברה המארגנת כנסים וימי עיון נוספים, כפי שיוסכם בין הצדדים.

אשר על כן, חיפ"א מזמינה בזאת חברות שעוסקות במתן שירותי הפקה וניהול כנסים וימי עיון להגיש לה הצעות להתקשרות להפקה וארגון כנס החורף של חיפ"א הצפוי להתקיים בחודש ינואר 2017 (או בכל מועד נדחה אחר).

על ההצעות לכלול את כל הדרוש לצורך הפקת וארגון של כנס, ובכלל זה פרסום, רישום, מזכירות, אירוח, יעוץ, התקשרויות עם ספקים ונותני חסויות, תיעוד, ביטוח, ניהול כספי ומימון ביניים, עלויות המציע, וכיו"ב.

מובהר בזאת כי אין מצדה של חיפ"א התחייבות להשלים את התהליך ו/או לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. חיפ"א שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הכנס ו/או את ההליך ו/או לקיים הליך אחר ו/או לנהל מו"מ עם המציעים ו/או לפצל את העבודה בין המציעים השונים, מכל טעם שהוא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

הזמנה זו מפורסמת באתר האינטרנט של חיפ"א שכתובתו: <http://www.pediatrics.org.il>.

חיפ"א תהיה רשאית בכל שלב לשנות ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או לערוך כל שינוי ביחסי לתנאי הליך זה לרבות ביחס לדרישות מהמציעים ו/או ביחס למפרט הכנס, והיא תפרסם את השינויים באתר האינטרנט שלה בלבד.

הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה ובלתי מסויגת מצד המציע לכל האמור במסמך זה.



## חיפ"א - חברה ישראלית לפדיאטריה אמבולטורית

### כשירות המציעים ותנאי סף להגשת הצעות:

רשאי להגיש הצעה מציע אשר עומד בכל התנאים הבאים:

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בארגון והפקה של לפחות 10 כנסי חברות ו/או כנסים מקצועיים בתחומי הרפואה והבריאות בחמש השנים האחרונות.
1. המציע הינו בעל ניסיון בארגון והפקה של לפחות שלושה כנסים אשר כל אחד מהם הינו בהיקף שאינו נופל מהיקפו של הכנס החורף המתוכנן. יש לצרף המלצות משלושה גורמים להם ניתנו שירותים דוגמת השירותים נשוא הזמנה זו.
2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) – יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים.
3. המציע מחזיק בביטוחים הנדרשים לאור אופי השירותים, ובכלל זה ביטוח צד ג' עד לסכום הנהוג במקומות הומי אדם, ביטוח גוף ורכוש, וביטוח חבות מעבידים.
4. אם המציע הינו תאגיד, יצרף את מסמכי ההתאגדות ואישור עו"ד / רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה ואופן החתימה המחייב.



## ח"פ"א - חברה ישראלית לפדיאטריה אמבולטורית

### פרטי כנס החורף השנתי המתוכנן של ח"פ"א

1. כנס חורף מתוכנן להתקיים בסוף שבוע של חודש ינואר 2017 (עם העדפה לתחילת החודש).
2. בכנס החורף צפויים להשתתף כמאה רופאים חברי האיגוד ובני משפחותיהם. מספר החדרים להזמנה במלון הוא בהתאם.
3. מיקום הכנס: בעדיפות ראשונה הכנס יערך באילת. אפשר להציע חלופה באזור ים המלח.
4. מיקום ואיכות המלון: מלון במרכז העיר ובדירוג של 4 כוכבים לפחות.
5. זמני הכנס: החל מיום חמישי בצהרים ועד יום שבת (עזיבת חדרים במוצ"ש).
6. פעילות אקדמית: ישיבת מליאה ביום חמישי אחה"צ. ישיבות מקבילות בשני חדרים ביום שישי. ישיבת מליאה ביום שבת בבוקר ללא חילול שבת.
7. ארוחות: כנס החורף מתקיים במתכונת חצי פנסיון כאשר בפועל המתכונת היא של "הכל כלול" - אירוח מלא וכולל עבור המשתתפים, בני הזוג והמשפחות, הכל כמפורט להלן:
  - א. ביום חמישי: ארוחה קלה עם הגעת האורחים למלון, קוקטייל בשעות הערב ובהמשכו ארוחת ערב.
  - ב. יום שישי: ארוחת בוקר, קפה ועוגה בשעה 10:30, ארוחת צהרים וארוחת ערב חגיגית.
  - ג. יום שבת: ארוחת בוקר.
  - ד. "קפה רץ" כולל שתייה קרה לאורך כל הכנס וקפה ועוגה בשבת לפני העזיבה.
8. אולמות:
  - א. אולם מליאה המסוגל לקלוט לכל הפחות 150 משתתפים.
  - ב. אולם מקביל ל-70 משתתפים
  - ג. לובי / אזור תצוגה סמוך לאזור אולמות המליאה שיכול להכיל דוכני תצוגה של כ-20 חברות תרופות (רוחב כל דוכן כ 3 מטר)
  - ד. לובי להגשת קפה ועוגה וקפה רץ.
9. אולם הופעות (אפשרות לשימוש האולם הגדול של המליאה או חיבור שני האולמות לכדי אחד) המסוגל לקלוט את כל באי הכינוס לרבות בני משפחה.
10. ציוד טכני: שתי מערכות הגברה, שני מכשירי ברקו, די.וי. די. וידיאו 2 מסכים. 2 מחשבים, ואיש טכני אשר יהיה



## ח"פ"א - חברה ישראלית לפדיאטריה אמבולטורית

זמין לאורך כל שעות פעילות הכנס.

11. מאבטח (שומר) לדוכני חברות התרופות מיום חמישי ב-17:00 עד פירוקם (שישי אחה"צ).
12. פרוספקטים ותוכניות מודפסים.
13. הפקת קול קורא על פי תכנים אשר יוכנו ע"י הוועדה המדעית.
14. הנפקת תגים עם שמות המשתתפים ולוגו האגודה.
15. שילוט במלון: שילוט על הכניסה החיצונית למלון (בד רוחב 2 מטר ואורך כ 6 מטרים עם שם הכנס ולוגו האגודה). רולאפ בכניסה לכל אולם כולל לו"ז הכנס, קאפות בכל יום ליד כל אולם, שלט לדוכן הנואמים, שילוט על דוכני ההרצאות עם שמות המרצים – ביגים. שילוט על כל דוכני ההרצאות עם שמות המרצים.
16. לזוי הכנס על ידי לפחות שלושה דיילים ביום הראשון של הכנס, ושניים במהלך כל הכנס.
17. רישום וגביית התשלומים: החברה תקים אתר אינטרנט ייחודי בו ניתן לקבל את תוכנית ופרטי הכנס, ובו תבצע ההרשמה לכנס. החברה תציג מספרי טלפונים זמינים (זמינות זו תהווה אחד המדדים להערכת טיב השרות שיתקבל מהחברה בתום הכנס) ופקס לקבלת הבהרות וסיוע לנרשמים.
18. גביית דמי רישום - התשלום של המשתתפים בכנס יהיה באמצעות כרטיסי אשראי. החברה תבצע את הרישום, תבצע סליקה של החיובים, ותנפיק למשתתפים חשבוניות.
19. ניהול כספי ומימון ביניים – עד לגביית מלוא הכספים מדמי הרישום ומחסויות, החברה תעמיד מימון ביניים לארגון הכנס. החברה תנפיק דו"ח כספי מסכם לאיגוד לא יאוחר מ 90 יום מסיום הכנס.
20. ארגון: החברה תפנה בתזכורות למשתתפים הפוטנציאליים במיילים על פי רשימות אשר האגודה תעביר לה. החברה תהיה אחראית לקשר עם המרצים (על פי רשימות אשר יועברו לה ע"י האגודה), הן לגבי שליחת אבסטרקטים וכו' והן לגבי רישומם או הסדרת כל הפרטים הטכניים הדרושים. זאת הן לגבי מרצים מהארץ והן לגבי מרצים מחו"ל. החברה תטפל בכל הקשור בהגעתם, טיסתם והבאתם משדה התעופה לכנס וממנו חזרה של המרצים מחו"ל. מימון שהיית המרצים מהארץ ומחו"ל והבאתם לכנס.
21. קשר עם חברות התרופות: החברה תהייה אחראית ליצירת קשר עם חברות התרופות אשר תומכות בכנס, זירוזן לקבלת תמיכה, תיאום הן עם החברות והן עם המלון לגבי הדוכנים אשר הן יקימו בכנס, גביית החסויות, והעברת מלוא הסכום אשר הן שילמו, לחיפ"א.
22. תוכנית חברתית: החברה תדאג לקבלת הצעות לקיום שני ערבים חברתיים במלון או בקרבתו וכן טיול באזור הכנס באחד מימי הכנס (על פי התאום עם הוועדה המארגנת של הכנס). החברה תדאג לתיאומים הדרושים עם האומנים, תיאום מערכות הגברה וכו', וכן לתיאום הטיולים.



### הגשת ההצעות

23. צורת ההצעה: את ההצעות, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים יש להכניס למעטפה סגורה שעליה רשום "הזמנה להציע הצעות להפקה וניהול כנסים וימי עיון - חיפ"א". את המעטפה יש להגיש במשרדי הר"י, רחוב ז'בוטינסקי 35 רמת גן, בניין התאומים 2 ק-11, ולקבל אישור מסירה אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה כנדרש.
24. על ההצעה לכלול את כל הדרוש להספקת וביצוע הכתוב לעיל, וכן יש לצרף אליה תקציב כללי, אשר יכלול גם את עלויות המציע, וכן חישוב העלויות למשתתף (כלומר, המחיר למשתתף הכולל את עלות החדר וכל הוצאות הכנס בחלוקה ל-100 משתתפים), לרבות פירוט מחירים למשתתף בודד בחדר יחיד, בודד בחדר זוגי, לזוג בכל הכנס בחדר זוגי, והתוספת לילד.
25. לאחר קבלת ובחינת ההצעות, חיפ"א תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי בנוגע להמשך ההליך ו/או בנוגע לכנס ו/או בנוגע לבחירת החברה המארגנת. ככל שתחליט חיפ"א להפיק את הכנס באמצעות אחד או יותר מהמזיעים בהליך זה, ייחתם הסכם מפורט ביו חיפ"א ובין החברה המארגנת, בנוסח המקובל בחיפ"א.
26. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו תאריך ה-01.08.2016.

בברכה,

הוועדה המארגנת